COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

UNITATEA ȘCOLARĂ: Școala Gimnazială Bereşti-Tazlău

COMUNA: Bereşti-Tazlău

JUD. Bacău

Nr. 302 din 02.02.2022

AVIZAT DIRECTOR,
PROF. DR. DUMITRU VIOREL GEORGIAN

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE DESFĂȘURATĂ ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR 2021 - 2022

Comisia Metodică a Învăţătorilor din Şcoala Gimnazială Bereşti-Tazlău s-a constituit la începutul anului şcolar 2021-2022, ţinând cont de reglementările transmise de Inspectoratul Şcolar Judeţean Bacău conform pandemiei.

În prima şedinţă a comisiei metodice, după analiza activităţii din anul şcolar precedent, 2021-2022, s- a adus în faţa colegilor şi noutăţile transmise de inspectorii de specialitate online cadrelor didactice cât şi la şedinţele cu metodiştii şi cu responsabilii comisiilor metodice tot online.. Au fost propuse spre dezbatere de către d-na Lovin Lăcrămioara, numită responsabila Comisiei Metodice a Învăţătorilor pentru anul şcolar 2021-2022.

S-a propus ca anul şcolar 2021-2022 să se fundamenteze pe recomandările transmise din partea conducerii ISJ Bacău şi Ministerului învăţământului, să se aplice testele iniţiale la clasele I-IV, la disciplinele principale, despre Evaluarea Naţională la clasele II-IV, cât şi alte recomandări făcute de inspectorii de specialitate în legătură cu pandemia. S-a dat citire Regulamentului de funcţionare al Comisiei. S-au purtat discuţii referitoare la planificările anuale, în care să fie prezente şi ore de lectură, apoi s-au reamintit opţionalele, avizate de Inspectorul de specialitate.

Despre auxiliarele didactice, s-a subliniat rolul lor în buna derulare a procesului instructiv-educativ, dar s-a primit recomandarea Ministerului învăţământului să fie selectate doar dintre cele avizate, urmând apoi a fi supuse acceptării şi aprobării de către părinţii elevilor. În urma testelor iniţiale realizate, toţi învăţătorii au întocmit concluziile şi au indicat măsurile remediale şi de dezvoltare atât pentru elevii cu dificultăţi de învăţare cât şi pentru aceia cu rezultate foarte bune.

În prima şedinţă a comisiei, a fost prezentat proiectul Planului Managerial fiind supus dezbaterii, în urma cărora, a fost aprobat în unanimitate. S-a reamintit colegilor Regulamentul Comisiei Metodice a Învăţătorilor care cuprinde următoarele obligaţii pe care trebuie să le respecte membrii acesteia:

- Documentarea individuală permanentă;
- Diseminarea informaţiilor obţinute în urma studiului individual;
- Implicarea părinţilor în sprijinirea procesului educativ;
- Diversificarea ofertei de activităţi şcolare şi extraşcolare;
- Conştientizarea rolului şi responsabilităţii profesiei de educator prin cunoaşterea, respectarea şi aplicarea codului deontologic al profesiei de învăţător;
- Desfăşurarea activităţii în mod creator, competent;

□ Manifestarea unui spirit deschis către perfecţionare şi înnoire permanentă;

□ Dobândirea unei formări intelectuale de rang superior în care ştiinţa, arta, morala şi justiţia să-i definească personalitatea;

□ Dovedirea unei capacităţi de exprimare verbală/nonverbală care denotă cultură şi civilizaţie;

□ Cultivarea civismului, a spiritului cooperant, a prieteniei sincere şi durabile;

□ Respect faţă de semeni, faţă de copii, coparticipant la viaţa comunităţii profesionale şi locale;

□ Apărarea prestigiului şi onoarei profesiei prin conduită exemplară în toate împrejurările.

Pentru eficientizarea şi creşterea calităţii activităţii didactico-metodice ne-am propus următoarele obiective:

- extinderea capacităţii de adaptare la dinamica schimbărilor ce se produc în domeniul educaţiei;
- stimularea activităţii în planul conceperii şi coordonării domeniului didactic;
- intensificarea exerciţiului creator şi de relaţionare/ comunicare/ cooperare/ colaborare în domeniul pedagogic;
- utilizarea adecvată a unor tipuri variate de itemi şi descriptori de performanţă;
- eficientizarea demersului didactic;
- dezvoltarea competenţelor prin: abilităţi de comunicare, informatizare, gândire critică, lucru în echipă, adaptarea la situaţii noi;
- elaborarea şi popularizarea materialelor metodice;
- utilizarea metodelor şi strategiilor moderne în procesul de învăţare/evaluare;
- asigurarea calităţii în educaţie;
- curriculum evidenţiat/diferenţiat;
- valorificarea experienţei pozitive;
- activităţi cu elevii cu CES; introducerea acestora în programele de sprijin;
- intensificarea parteneriatului şcoală-familie;
- afirmarea „dimensiunii europene" în formarea continuă;
- facilitarea schimbului de experienţă didactică, prezentarea informaţiei prelucrate, oferirea metodelor didactice eficiente în comunicare.

S-au stabilit atribuţiile membrilor comisiei metodice a învăţătorilor pentru anul şcolar 2021-2022.

În semestrul I al anului şcolar 2021-2022, membrii Comisiei Metodice a Învăţătorilor au desfăşurat următoarele activităţi:

1. Masă rotundă:

-Raport al activităţii CM desfăşurate în anul şcolar 2020-2021

-Nu se vor organiza activităţii metodice pentru anul şcolar 2021 -2022

-Propunerea testelor iniţiale pentru fiecare clasă

-Planificarea calendaristică – fundamentată în urma testelor iniţiale

-Curriculum la decizia şcolii- dezbatere

-Dezbatere privind fişa de evaluare-autoev.a activităţii didactice anual

Acestor activităţi metodice s-au adăugat şi activităţile educative şcolare şi extraşcolare realizate online din cauza pandemiei precum: serbările şcolare de Crăciun, şedinţe şi lectorate cu părinţii, activităţi de consiliere a părinţilor şi elevilor, sărbătorirea Zilei Naţionale a României au fost desfăşurate de majoritatea colectivelor de elevi de la ciclul primar.

Activităţile realizate, materialele prezentate şi discuţiile purtate au demonstrate interesul sporit al învăţătorilor din şcoala noastră pentru perfecţionarea continuă, în vederea obţinerii unor rezultate deosebite în rândul elevilor, responsabilitate şi pasiune pentru profesia de dascăl.

Pentru semestrul I al anului şcolar 2021-2022 nu au fost planificate deci nici realizate activităţi.

Data:

Responsabila Comisie Metodică,

Prof.înv.primar Lovin Lăcrămioara

Nr. 8667/27.09.2021

Avizat,
Inspector școlar general adjunct,
prof. Misăilă Lavinia

SCRISOARE METODICĂ

REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Anul școlar 2021-2022 va debuta cu o analiză privind parcurgerea programei școlare cu scopul de a planifica și proiecta procesul de predare-învățare-evaluare.

I. REPERE PENTRU REALIZAREA PLANIFICĂRII CALENDARISTICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Fiecare cadru didactic va ține cont de următoarele:

- Analiza obiectivă a activității desfășurate în perioada predării online, sesizarea elementelor insuficient structurate sau neconsolidate în anul școlar trecut;
- Realizarea de conexiuni între componentele estimate a fi insuficient asimilate și programa aferentă anului școlar 2021-2022;
- Identificarea unor eventuale probleme de învățare în contextul întreruperii cursurilor „față în față" și stabilirea unor soluții;

II. DURATA CURSURILOR

Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a nu vor începe înainte de ora 8,00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14,00. În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber-alese, recreative. În situațiile în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu clasele din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activități de tip recreativ.

III. REPERE PENTRU NOUL AN ȘCOLAR

- abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară a învățării;
- valorificarea experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități nonformale;
- crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic–elev, elev–elev, elev–cadru didactic;
- menținerea interesului elevilor pentru activitatea de învățare prin introducerea în lecții a unui material didactic atractiv și relevant pentru învățare;

Str. Oituz, nr. 24, Bacău
600266, Bacău
Tel: +40 (0)754033700
Fax: +40 (0)234 571038
office@e-isjbacau.ro
www.isjbacau.ro

- utilizarea manualelor digitale;
- utilizarea experimentului în lecțiile de *Științe ale naturii*, în favoarea observării experimentelor prezentate în manualele digitale;
- continuarea utilizării instrumentelor digitale, formarea competențelor digitale și integrarea eficientă în procesul de predare-învățare-evaluare;
- lecțiile de AVAP vor fi lecții integrate la nivel intradisciplinar, folosind tehnici îmbinate ori de câte ori este posibil, din domenii diferite: pictură, desen, modelaj etc.
- lecțiile de MM vor fi lecții integrate (muzică + mișcare)
- lecțiile de MEM vor fi lecții integrate (matematică + explorarea mediului)
- produsele obținute în lecțiile de AVAP vor stimula/ încuraja creativitatea copiilor;
- realizarea proiectelor în clasă (părți din proiect se pot face acasă numai dacă elevii au achiziții corespunzătoare:
- proiectele se fac la școală, nu într-o lecție, ci pe parcursul unității de învățare;
- atenție acordată riscului de pierdere a interesului elevului față de învățare (din cauza cantității, dificultății sau monotoniei temelor etc.);
- atenție acordată oboselii fizice și emoționale;
- atenție acordată timpului liber destinat unor activități recreative (activități sportive, artistice, gospodărești, lectura etc.);
- orientarea elevilor în aplicarea diferitelor tehnici de învățare;
- orientarea elevilor spre relația efort/concentrare-reușită;
- centrarea demersului spre învățare, încurajarea curiozității;
- susținerea elevilor prin comentarii pozitive; încurajarea constantă a elevilor;
- favorizarea formării competențelor, *NU* achiziția de cunoștințe;
- alternarea activităților ca grad de dificultate;
- oferirea unui model de entuziasm de către cadrele didactice;

IV. RECOMANDĂRI PRIVIND MEDIUL ȘCOLAR

- dispunerea adecvată a mobilierului (corespunzător formei de organizare a activității, a tipului de sarcină);
- amenajarea în sala de clasă a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii;
- amenajarea centrelor de interes în spațiile destinate clasei pregătitoare;
- implicarea cadrelor didactice în asigurarea unui climat educațional prietenos, a unui afișaj adecvat nivelului de vârstă al elevilor, care să se adapteze evoluției învățării;
- calitatea relației stabilite cu elevii-climatul educațional;
- expunerea în sala de clasă a unor materiale permanente care sunt vizualizate de către elevi și susțin învățarea;

V. EVALUAREA

- Testarea inițială se desfășoară la începutul semestrului întâi, fiind precedată de două săptămâni de recapitulare;
- evaluările inițiale devin reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct;
- se vor analiza rezultatele și se vor identifica problemele tipice și modul de acțiune didactică necesar pentru a fi aplicat în noul an școlar.
- la clasa pregătitoare se va iniția observarea sistematică a copiilor în timpul jocurilor derulate pentru

Str. Oituz, nr. 24, Bacău
600266, Bacău
Tel: +40 (0)754033700
Fax: +40 (0)234 571038
office@e-isjbacau.ro
www.isjbacau.ro

cunoașterea psihopedagogică,

- evaluarea inițială trebuie să fie relevantă pentru cadrul didactic, din perspectiva asigurării continuității învățării; **nu se vor trece în catalog calificativele**;
- aplicarea unor probe de evaluare corect concepute, care asigură șanse egale pentru toți elevii (fiecare item are 3 niveluri: nivel minimal, mediu, maximal);
- monitorizarea coerentă a progresului elevilor;
- respectarea algoritmului specific proiectării evaluărilor de sinteză (sumative);
- adecvarea itemilor la competențele vizate în evaluarea sumativă;

VI. *ABORDAREA DIFERENȚIATĂ*

Diferențierea se poate face pe diferite paliere:

- planificarea învățării;
- în ceea ce privește sarcina de lucru (dificultate, număr de itemi – pentru a ne asigura că un elev poate să se concentreze adecvat); conținutul învățării;
- instrumente/mijloace utilizate (ex. materiale concrete pentru matematică), suporturi vizuale/auditive etc.;
- timp alocat (durată, ritm, frecvență);
- modalitatea de grupare a elevilor, în funcție de obiectivul urmărit;
- prezența cadrului didactic în vecinătatea elevului în momente cheie.

VII. PORTOFOLIUL PROFESORULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

În ceea ce privește portofoliul profesorului pentru învățământ primar, se recomandă a avea următoarea structură:

1. DOCUMENTE PERSONALE

CV - EUROPASS ÎNSOȚIT DE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (COPII ACTE DE STUDII, DIPLOME DE PERFECȚIONARE, DOCUMENTE CARE ATESTĂ IMPLICAREA ÎN ALTE TIPURI DE ACTIVITĂȚI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE).

2. DOCUMENTE DE CURRICULUM

- structura anului școlar;
- planul cadru;
- programele școlare în format electronic;
- programa de opțional și documentele specifice cursului: fișa de avizare *(avizată de către inspectorul școlar de specialitate), planificare, conținuturi etc (dacă este cazul);*

3. DOCUMENTE DE PROIECTARE

- schema orară
- orarul clasei
- planificarea calendaristică
- proiectele unităților de învățare parcurse și în curs de implementare;
- proiecte de lectie- în perioada inspecțiilor generale și de specialitate stabilite de ISJ Bacău, de către toate cadre didactice; proiecte de lectie întocmite zilnic de către cadrele didactice debutante cu respectarea legislației școlare în vigoare.

Obligatoriu toate documentele se vor înregistra.

VIII. EVALUAREA REZULTATELOR LA ÎNVĂȚĂTURĂ A ELEVILOR

a. **Planul - cadru** pentru învățământul primar prevede în aria curriculară ***Consiliere și orientare***

Str. Oituz, nr. 24, Bacău
600266, Bacău
Tel: +40 (0)754033700
Fax: +40 (0)234 571038
office@e-isjbacau.ro
www.isjbacau.ro

prin disciplina ***Dezvoltare personală*** să formeze abilități și să dezvolte atitudini, finalitatea fiind progresul personal în ceea ce privește integrarea școlară și socială. Având în vedere competențele generale și specifice vizate de disciplina ***Dezvoltare personală***, evaluarea va urmări dezvoltarea capacității elevului de a se autocunoaște și de a-și exprima într-o manieră pozitivă interesele, aptitudinile, trăirile personale, abilitățile de relaționare și comunicare. Recomandăm utilizarea următoarelor modalități de evaluare:

- exprimarea opiniilor personale și a trăirilor proprii prin jocuri de rol, desene, colaje etc.;
- activități practice;
- realizarea de portofolii electronice.

b. în cadrul procesului de evaluare la disciplina ***Dezvoltare personala*** **NU** se utilizează notarea prin intermediul calificativelor *[Adresa nr 27332/29.01.2014 a MEN]*.

c. **Evaluarile initiale și finale, precum și cele de la finele unităților de învățare** vor fi elaborate după următoarea structură: matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testului, baremul de evaluare *(A nu se confunda descriptorii de performanță cu baremul de evaluare utilizat pentru evaluarea testului)*.

d. **Matricea de specificații** oferă învățătorului posibilitatea de a elabora teste de evaluare relevante, care să asigure un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare).

e. **Monitorizarea progresului individual** al elevilor se va face prin modalități eficiente și relevante pentru cadrul didactic, elev și părinți. Instrumentele pentru monitorizarea progresului individual al elevilor vor fi elaborate în forma agreată de cadrul didactic.

f. **Proiectele individuale sau de grup** vor respecta posibilitățile elevilor i se vor lua toate măsurile **să nu constituie o „povară"** pentru familie și, pe cât posibil, să fie realizate preponderent la școală;

Proiectele se elaborează, de regulă, timp de două - trei săptămâni, pe parcursul implementării unității de învățare.

- La finalul claselor din ciclul primar, elevii **nu vor fi ierarhizati, nu se acordă premii** (I, al **II-lea** etc.), ci diplome pentru rezultatele obținute la învățătura și disciplină.

1. **Evaluarea inițială:**
   - Conținutul testelor de evaluare inițială;
   - Descriptorii de performanță;
   - Matricea de specificații;

   Pași de urmat:
   - etapa de recapitulare;
   - administrarea, evaluarea testelor și analiza rezultatelor - (realizate până cel târziu în 1 octombrie 2021 în cazul evaluărilor inițiale);
   - calificativele de la testele initiale **NU** se vor trece în catalog;
   - **NU** se fac ierarhizări sau regrupări ale clasei/claselor în funcție de rezultatele obținute la evaluarea inițială.
2. ***Evaluarea inițială*** *ne ajută la:*
   - o mai bună proiectare a unităților de învățare (inclusiv în proiectarea diferențiată) și în selecția celor mai potrivite resurse materiale, strategii didactice etc.;
   - structurarea unor parcursuri individualizate de învățare (planuri individualizate deînvățare,

Str. Oituz, nr. 24, Bacău
600266, Bacău
Tel: +40 (0)754033700
Fax: +40 (0)234 571038
office@e-isjbacau.ro
www.isjbacau.ro

dacă este cazul),

- consilierea părinților în parcursul școlar al propriului copil, despre care primesc informații punctuale, personalizate;

3. **Evaluarea formativă:**

- baremul de evaluare pentru evaluarea testului;
- descriptorii de performanța pentru evaluarea fiecărui item;
- analiza și prelucrarea rezultatelor - pentru toate probele de evaluare planificate la finalul unităților de învățare;
- matricea de specificații;
- măsuri de ameliorare.

4. **Portofoliile elevilor**

- Portofoliul trebuie să fie o colecție structurată sistematic, formată din produse ale activității de învățare ale elevului, care să arate eforturile depuse de elev, progresul acestuia și realizările sale în unul sau mai multe domenii.
- Portofoliile trebuie să aibă rolul de a-i ajuta pe elevi să-și stabilească și să-și revizuiască periodic obiectivele de învățare și în același timp, să-și asume responsabilitatea pentru propria învățare.
- Cadrele didactice vor sprijini elevii în construirea propriului portofoliu, actionând atât ca ghizi, cât și ca prieteni critici pentru a-i ajuta să facă alegeri motivate pentru conținutul portofoliului.
- Portofoliul ar trebui să acopere cât mai multe discipline de studiu, inclusiv abordările transdisciplinare, fișe de observare/ de experiment precum și dovezi ale lecturii elevului, ale preocupărilor proprii etc.
- Pentru evaluarea portofoliului elevului se poate utiliza o ***grilă de evaluare*** care să cuprindă indicatorii de evaluare stabiliți de cadrul didactic în funcție de nivelul clasei și de continutul portofoliului;
- Utilizarea metodelor/instrumentelor de evaluare specifice învățării online (testul online, portofoliul electronic, proiectul, etc);
- Postarea portofoliului electronic pe platforma; utilizarea portofoliului electronic pentru evaluarea progresului elevilor;
- Evaluarea integrată (se poate acorda calificativ la discipline diferite).

5. **Evaluarea sumativă:**

- Conținutul testelor de evaluare finală;
- Descriptorii de performanță;
- Matricea de specificații;
- Administrarea, evaluarea testelor și analiza rezultatelor calificativele de la testele finale se vor trece în catalog;

IX. INSTRUMENTE SPECIFICE PENTRU MONITORIZAREA PROGRESULUI INDIVIDUAL AL ELEVILOR:

- acestea vor fi elaborate în forme agreate de cadrul didactic (în mod special la disciplinele: Comunicare în limba româna/Limba și literatura română, Matematică și explorarea mediului/ Matematica și Științe ale naturii)

X. TEMELE PENTRU ACASĂ

Temele pentru acasă trebuie să fie relevante, să nu aibă un volum mare, se dau diferențiat.
În elaborarea temelor trebuie să se aibă în vedere următoarele întrebări:

- De cât timp au nevoie copiii pentru efectuarea temelor?
- Sunt relevante pentru copii temele pentru acasă?

Str. Oituz, nr. 24, Bacău
600266, Bacău
Tel: +40 (0)754033700
Fax: +40 (0)234 571038
office@e-isjbacau.ro
www.isjbacau.ro

- Depășesc nivelul copiilor și în mare măsură efectuarea acestora necesită implicarea familiei?
- Temele pentru acasă îi motivează pe elevi?
- Sunt valorificate temele pentru acasă?
- Au legătură cu conținutul învățat și cu cel care urmează?
- Temele pentru acasă valorifică experiența de viață a copiilor?

Conform Ordinului nr. 5893/28.11.2016, Art. 3, alin (2), timpul total alocat temelor pentru acasă, la clasele I-IV, nu trebuie sa depășeasca 60 de minute.

Toate temele pe care elevii le efectuează acasă obligatoriu vor fi verificate, corectate de către cadrul didactic și discutate cu elevii. Constatările făcute vor constitui punct de pornire pentru activitățile ulterioare. Pentru toate temele corectate se vor face aprecieri și/sau recomandări care să aibă caracter stimulativ pentru elevi.

La clasa pregătitoare nu se dau teme pentru acasă.

Vacanțele școlare tribune să ofere copiilor posibilitatea de a se recrea.

XI. PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE *ROFUIP, aprobat prin OMEC nr. 5447131.08.2020- extras Capitolul III*

Art. 98:

alin. (1) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs.

alin. (2) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art. 99:

alin. (2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

alin. (3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/clase de antepre colar/preșcolari/elevi, de către educator-puericultor/ educatoare/învățător/ institutor/profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/profesorul diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

XII. COMUNICAREA ȘCOALĂ-FAMILIE

- ***graficul întâlnirilor cu părinții*** *(individuale și de grup se desfășoară doar online):*

a. Întâlnirile pot viza informarea, consultarea, implicarea părinților în desfășurarea unor activități ale școlii;

b. Se vor organiza: ședințe online, activități de consiliere pe diverse teme (starea emoțională a elevilor, alimentația sănătoasă, emisiunile TV vizionate de copii, modalități de încurajare a lecturii, timpul liber al copiilor, cât trebuie sa cântărească ghiozdanul unui copil din ciclul primar etc.):

c. În functie de nevoi, se pot organiza activități în care părinții pot fi persoane-resursă etc.

XIII. RECOMANDĂRI PRIVIND PROIECTAREA CURRICULARĂ.

- Unitățile de învățare vor fi elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unității anterioare.
- Programele, planificarile și unitățile de învățare de la cursul opțional vor avea aceeași structură ca și a celorlalte discipline.
- Proiectare unităților de învățare trebuie sa aibă o structură de planificare a învățării centrată pe lectii; de aceea, competențele vizate și celelalte elemente din structura unității vor fi precizate pentru

Str. Oituz, nr. 24, Bacău
600266, Bacău
Tel: +40 (0)754033700
Fax: +40 (0)234 571038
office@e-isjbacau.ro
www.isjbacau.ro

- evitarea, în evaluarea online, a situațiilor prin care să se controleze corectitudinea modului de susținere a evaluării; acestea pot fi înlocuite cu strategii alternative;
- promovarea comunicării și colaborării dintre elevi pentru a construi și menține un sentiment de comunitate care poate stimula motivația de a participa și de a învăța;
- asigurarea flexibilității în desfășurarea activității online, prin aceasta ca fiecare cadru didactic va reflecta asupra noului statut al elevului și va aborda cu deschidere setul de reguli aplicate în interacțiunea clasică.

Inspector școlar,
prof. Mocondoi Daniela-Cristina

Str. Oituz, nr. 24, Bacău
600266, Bacău
Tel: +40 (0)754033700
Fax: +40 (0)234 571038
office@e-isjbacau.ro
www.isjbacau.ro

REPARTIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CERC PEDAGOGIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022					
NR CRT.	**CERC PEDAGOGIC/ RESPONSABILI CERC**	**ȘCOALĂ ORGANIZATOARE SEMESTRUL I**	**DATA ȘI ORA**	**ȘCOALĂ ORGANIZATOARE SEMESTRUL AL II- LEA**	**DATA ȘI ORA**
1	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 1** LEONTE RODICA GAVRILUȚ MONALISA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ" BACĂU	26.11.2021 16:00	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE BANTAȘ" ITEȘTI	20.05.2022 16:00
2	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 2/** ADAM ISABELA SCUTARU ANDRA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUIZI CĂLUGĂRA	26.11.2021 17:00	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE BACOVIA" BACĂU	20.05.2022 17:00
3	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 3** CIUPALĂ ANGELA ALBU ADINA-CORINA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FILIPEȘTI	26.11.2021 ORA 14.00	COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	20.05.2022 ORA 16.00
4	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 4** TROFIN ANA -MARIA VALENTINA SOLOMON	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „C-TIN PLATON" BACĂU	26.11.2021 13:00	LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU RAREȘ"	20.05.2022 13:00
5	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 5** LUPAȘCU ANDREEA SOLOMON ELENA	COLEGIUL TEHNIC "N. V. KARPEN" BACĂU	26.11.2021 13:00	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ODOBEȘTI	20.05.2022 13:00
6	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 6** BULAI NORINA-DANIELA ȘTIRBĂȚ ADINA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PARAVA	26.11.2021 13:00	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBASCA	20.05.2022 13:00
7	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 7** **COSTEA DELIA-GEORGETA** **FELEA MARLENA**	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL SADOVEANU" BACĂU	26.11.2021 17.00	ȘCOALA GIMNAZIALĂ UNGURENI	20.05.2022 17.00

Str. Oituz, nr. 24, Bacău
600266, Bacău
Tel: +40 (0)234 511899
Fax: +40 (0)234 571038
www.isjbacau.ro

8	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 8** MAGIRESCU IONELA LEAHU LAURA	COLEGIUL „DUMITRU MANGERON"-STRUCTURA ȘCOALA GIMNAZIALA „ION LUCA " BACAU	26.11.2021 12.30	ȘCOALA GIMNAZIALA FILIPENI	20.05.2022 12.30
9	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 9/** GÂRȚU MIHAELA SIMON MARCIANA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂCĂCIUNI	26.11.2021 13:00	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA SEACĂ, com. NICOLAE BĂLCESCU	20.05.2022 13:00
10	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 10** TUFĂ NADIA PREDA MIHAELA	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV NADIA COMĂNEȘTI	26.11.2021	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COȚOFĂNEȘTI	20.05.2022
11	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 11** PURICE LILIANA FICHIOȘ MONICA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOGDĂNEȘTI	26.11.2021 13.30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 OITUZ	20.05.2022 13.30
12	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 12** NEGOIȚĂ ELENA BOȘCOR MIHAELA-VIOLETA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „REGINA MARIA" MÂNĂSTIREA CAȘIN	26.11.2021	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 NEGOIEȘTI, ȘTEFAN CEL MARE	20.05.2022
13	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 13** MISTODI MARIANA PAL NICOLETA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SCARLAT LONGHIN" DOFTEANA	26.11.2021 12:30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 TÂRGU OCNA	20.05.2022 12:30
14	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 14/** CENGHER IONELA COLPOȘ MIRELA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 DĂRMĂNEȘTI	26.11.2021 12:30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 DĂRMĂNEȘTI	20.05.2022 12:30
15	**CERCUL PEDAGOGIC NR.15/** ȘIȘCA MARIA LAURA, CIOTLOȘ SIMONA ELENA	LICEUL TEHNOLOGIC FĂGET	26.11.2021 12:30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ AGĂȘ	20.05.2022 12:30

Str. Oituz, nr. 24, Bacău
600266, Bacău
Tel: +40 (0)234 511899
Fax: +40 (0)234 571038
www.isjbacau.ro

16	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 16** BOTEZATU MARIA LUPU ANCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALCANI	26.11.2021	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AL.SEVER" MOINEȘTI	20.05.2022
17	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 17** CATANA LILIANA DUMEA ANCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRISTAN TZARA" MOINEȘTI	26.11.2021 13.00	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN" MOINEȘTI	20.05.2022 13.00
18	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 18/** COZMA GEORGETA-MARIA GHEORGHITA CEZARINA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL ANDREI",BUHUȘI	26.11.2021 12:00	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION BORCEA" RACOVA	20.05.2022 12:00
19	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 19** GÂRMACIA SIMONA-MARIA RĂUȚĂ LENUȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNII DE SUS	26.11.2021 12.30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ORBENI	20.05.2022 12.30
20	**CERCUL PEDAGOGIC NR. 20** POPA-BOTNARU GABRIELA ZAHORNEANU ELENA	LICEUL TEHNOLOGIC RĂCHITOASA	26.11.2021 12:30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLĂVĂNEȘTI	20.05.2022 12:30

NOTĂ PENTRU PARTICIPANȚII LA CERCUL PEDAGOGIC DE SPECIALITATE– DISCIPLINA ÎNVĂȚĂTORI:

În funcție de tematica activității de cerc, participanții vor pregăti materiale relevante, cuprinzând:

- *ilustrarea exemplelor de bune practici;*
- *diseminarea experiențelor profesionale proprii sau înregistrate în școlile de proveniență;*
- *modele de instrumente utilizate în aplicarea strategiilor didactice "față în față" sau online ;*
- *prezentarea unor resurse educaționale realizate individual sau în echipă) platforme, aplicații, softuri.*
- *materiale bibliografice utile la nivelul disciplinei învățământ primar.*

Inspector Școlar General Adjunct,
prof. Misăilă Lavinia

Inspector școlar,
prof. Mocondoi Daniela-Cristina

Str. Oituz, nr. 24, Bacău
600266, Bacău
Tel: +40 (0)234 511899
Fax: +40 (0)234 571038
www.isjbacau.ro

Scoala Gimnaziala Beresti-Tazlau
Com. Bereşti-Tazlău. jud. Bacău
NR. 2206 / 30.09.2021

APROBAT:
DIRECTOR
PROF. ING. TESULA LENUTA

PLAN MANAGERIAL
pentru realizarea procesului instructiv – educativ
în anul şcolar 2021-2022

1.Managementul curriculumului:

OG1: Imbunatatirea calitatii rocesului de predare-invatare-evaluare.
OBIECTIVE SPECIFICE:
O1: Imbunatatirea eficientei actului didactic;
O2: Integrarea eficienta a documentelor scolare in activtatea instructiv-educativa;
O3: Evaluarea elevilor cu scop de orientare si optimizare a procesului de invatare;
O4: Imbunatatirea competentelor de comunicare la limba romana si matematica si explorarea mediului;
O5: Utilizarea unor strategii interactive, moderne in desfasurarea actvitatii la clasa.

Sarcini	Actiuni	Luna	Responsabili
Proiectarea curriculumului pe clase pe clase şi discipline şi a activităţii extracurriculare	-Învăţătorii vor fi solicitaţi să studieze temeinic curriculumul naţional pentru clasa şi disciplina pe care o predau şi să întocmească proiectarea anuală şi semestrială a materiei de studiu.	septembrie	Toti invatatorii
	-Responsabilul comisiei metodice a învăţătorilor va elabora planul comun al activităţilor extracurriculare şi educative.	septembrie	Resp. Lovin Lacramioara
Asigurarea documentelor oficiale	-Vor fi puse la dispoziţia tuturor învăţătorilor programele şcolare valabile pentru anul scolar 2016-2017 şi ghidurile metodologice pentru aplicarea lor.	septembrie	Resp. Lovin Lacramioara Dir. Prof. ing. TESULA

Responsabil,
Prof. înv. primar Lovin Lacramioara

	-Vor fi procurate si distribuite învăţătorilor cataloagele scolare.		LENUTA
Monitorizarea, controlarea si indrumarea proiectarii si realizarii demersului didactic.	-Vor fi verificate si vizate planificarile anuale si semestriale ale materiei pentru fiecare învăţător. - Monitorizarea, controlarea şi îndrumarea demersului didactic şi analiza testelor iniţiale.	octombrie	Resp. Lovin Lacramioara
	-Periodic se va urmari parcurgerea ritmica si integrala a materiei, analizandu-se cauzele eventualelor dereglari, precum si notarea ritmica si corecta a elevilor.	Lunar	Toti invatatorii
	-Se vor controla si indruma modul de desfasurare a procesului instructiv-educativ si eficienta acestuia vizand atat corectitudinea proiectarii lectiilor si folosirea eficienta a resurselor materiale cat si evaluarea corecta a rezultatelor scolare ale elevilor.	Saptamanal	Resp. Lovin Lacramioara Dir. Prof. ing. TESULA LENUTA
	-La nivelul comisiei metodice se va intocmi planul de activitate anual. -Comisia trebuie sa aiba un dosar in care sa existe : proiectele didactice ale lectiilor demonstrative sustinute, referatele si procesele verbale de la fiecare sedinta metodica; -Se va urmari realizarea activitatilor planificate.	octombrie	Resp. Lovin Lacramioara Toti invatatorii Dir. Prof. ing. TESULA LENUTA
Organizarea si realizarea activitatilor de perfectionare	- Se vor organiza sedinte metodice si lectii demonstrative conform graficului activităţilor metodice.		Toţi învăţătorii

Responsabil,
Prof. înv. primar Lovin Lacramioara

2.Managementul resurselor umane

Sarcini	Actiuni	Termen	Responsabili
Urmarirea, controlarea si indrumarea pregatirii si perfectionarii invatatorilor	-Se va urmari participarea tuturor invatatorilor la activitatea metodica organizata in unitatea scolara (lectii demonstrative, sedinte metodice, consilii profesorale metodice) si cresterea eficientei ascestor activitati precum si la cercurile pedagogice organizate la nivel judetean (online)	Conform graficului activitatilor metodice	Resp. Lovin Lacramioara
Asigurarea unei frecvente corespunzatoare la cursuri a tuturor elevilor.	-Invatatorii vor fi solicitati sa pastreze o stricta evidenta a prezentei la cursuri a elevilor din clasa pe care o conduc, sa-i viziteze la domiciliu pe cei care lipsesc si sa dicute cu parintii masurile ce se impun pentru aducerea lor la scoala.	Permanent	Toti invatatorii
Asigurarea igienei si sanatatii tuturor elevilor	-Personalul de serviciu va fi solicitat sa pastreze in conditii igienice corespunzatoare, localul scolii, gradina, curtea scolii si instalatiile sanitare existente. -Invatatorii vor fi solicitati sa efectueze, cu toata responsabilitatea, controlul igienic al elevilor din	Permanent	Toti invatatorii

Responsabil,
Prof. înv. primar Lovin Lacramioara

	clasa pe care o conduc, depistand la timp eventualele focare de boli molipsitoare.		

3.Managementul relaţiilor cu familiile elevilor şi comunitatea locală.

Sarcini	Actiuni	Perioada	Responsabili
Realizarea colaborarii cu familiile elevilor	-Invatatorii vor organiza la nivelul fiecarei clase : - vizite la domiciliu (online); - sedinte cu parintii elevilor (online); - activitati de gospodarire a salilor de clasa cu ajutorul parintilor .	Conform graficului activitatilor educative	Toti invatatorii
	- La nivelul clasei se vor organiza lectorate cu parintii cu diferite teme (online)		
Realizarea principalelor actiuni de colaborare cu comunitatea locala.	-In planul activitatilor educative vor fi stabilite intalniri si consultari periodice cu reprezentantii Primariei, Consiliului Local, postului de politie, bisericii, cabinetului medial din localitate, pentru sporirea potentialului educativ al activitatii scolare (online).		

Responsabil,
Prof. înv. primar Lovin Lăcramioara